商务英语专业人才培养方案

（专业代码： 670202）

专业名称：商务英语　　办学层次：专科　　学制：三年

科类：文史　　学习形式：业余　　类型：非师范

一、培养目标：

1、本专业培养德、智、体全面发展的，适应外向型经济发展的，具有外贸基本知识的应用型英语人才。

2、毕业生必须较系统地掌握英语专业基础知识与基本技能，达到教学大纲所规定的听、说、读、写、译等英语综合技能的要求，具有较扎实的英语语言基础和语言交际能力。

3、毕业后能用英语与外国人进行一般性的商业会谈，能基本胜任一般外事接待、业务谈判的口译和笔译工作。

4、毕业生具有一定的计算机应用能力。

二、课程设置

详见《商务英语专业教学计划进程表》。

三、说明

1、面授每天计 7 学时。

2、面授时数和课程分配情况见“教学计划进程表。

3、本教学计划共列 16 门课程，分别安排在六个学期进行教学。

4、《大学英语》、《计算机应用基础》、《应用写作》、《马克思主义基本原理》为学校统考课程。统考课程的统考时间由成教部统一安排。

5、课程考核按百分制计分，毕业实习按五级记分制记分，即优秀、良好、中等、及格和不及格。本专业需修完所有课程，考试（考查）及毕业实习合格，经审查符合毕业条件者，发给本校相应办学形式、层次的毕业证书。学生毕业前经补考后仍有课程（包括毕业实习）不及格者作结业处理。

商务英语专业教学计划进程表

专业：商务英语　　培养层次：　大专　　学习形式：　业余

类别课程	序号	课程名称	学时数		各学期授课学时分配
			讲授	实训实验	