

# 头 业技 学 2023--2024学年度 一学 十八周工作安排

		工作内容		地	单位	参加人员	备
1 2	二	1. 书 、 工作 会	8:30-9:00	图书信息大 7 会 室		小 同志、吴 同志	
		2. 学 导 子成员工作交 会	9:10-10:30	图书信息大 7 会 室	党委办公室 学 办公室	学 导 子成员	
		3. “南 县产业振兴乡土人才技 大培 动”——提升推动文所产业发展 力专 培	全天	南 县委党	成人教 文化所 学	1.文化所 学 授 专家； 2.成人教 关人员； 3.南 县委 关人员； 4.县 关单位、各 、 委 导 子 成 员，县文所局 干 ，各 （ 区） 关 同志；全县各所 区、 厅、	
1 3	三	1. 办公会	9:00-11:00	图书信息大 6 2号会 室	学 办公室	关 导， 关 人员。	
1 4	四	1. 2023年基层党 书 抓基层党建 场 人工作	定	学 报告厅	党委办公室 党委	1.学 导 子成员； 2.中层干 ； 3. 副 以上 副 干 ； 4. 教 工。	
1 5	五	1. 党委会会	待定	图书信息大 7 会 室	党委办公室	学 党委委员， 关 人员	
		2. 广东 工作 到我 开展 准 化 收工作	8:30-12:00	园 区教学二号 一 会 室	教务处	1.学 导： 同志； 2.教务处、 划 务处、应 外 学 、 园 区 办公室 关 人员。	
		3. 学 2024年 库储备工作会 （具体 ）	15:00- 17:00	图书信息大 6 1号会 室	划 务处	1.学 导； 2.各处（室）、 （ ）、中心 （ ） 人。	

党委办公室 学 办公室  
2024年1 1